

ACCORDO DI RETE

tra gli Istituti Scolastici della provincia di Mantova

ISTITUTO COMPRENSIVO ASOLA
ISTITUTO COMPRENSIVO BAGNOLO SAN VITO
ISTITUTO COMPRENSIVO BOZZOLO
ISTITUTO COMPRENSIVO CANNETO SULL'OGLIO
ISTITUTO COMPRENSIVO CASTELDARIO
ISTITUTO COMPRENSIVO CASTEL GOFFREDO
ISTITUTO COMPRENSIVO CASTELLUCCHIO
ISTITUTO COMPRENSIVO CASTIGLIONE STIVIERE 1
ISTITUTO COMPRENSIVO CASTIGLIONE STIVIERE 2
ISTITUTO COMPRENSIVO CERESARA
ISTITUTO COMPRENSIVO CURTATONE
ISTITUTO COMPRENSIVO GOITO
ISTITUTO COMPRENSIVO MANTOVA 1
ISTITUTO COMPRENSIVO MANTOVA 2
ISTITUTO COMPRENSIVO MANTOVA 3
ISTITUTO COMPRENSIVO MARMIROLO
ISTITUTO COMPRENSIVO MONZAMBANO E PONTI
ISTITUTO COMPRENSIVO OSTIGLIA
ISTITUTO COMPRENSIVO PEGOGNAGA
ISTITUTO COMPRENSIVO PORTO MANTOVANO
ISTITUTO COMPRENSIVO QUISTELLO
ISTITUTO COMPRENSIVO RONCOFERRARO
ISTITUTO COMPRENSIVO ROVERBELLA
ISTITUTO COMPRENSIVO SABBIONETA
ISTITUTO COMPRENSIVO SAN BENEDETTO PO
ISTITUTO COMPRENSIVO SAN GIORGIO
ISTITUTO COMPRENSIVO SERMIDE
ISTITUTO COMPRENSIVO SUZZARA 1
ISTITUTO COMPRENSIVO SUZZARA 2
ISTITUTO COMPRENSIVO VIADANA PARAZZI
ISTITUTO COMPRENSIVO DOSOLO-POMPONESCO-VIADANA
ISTITUTO COMPRENSIVO VIRGILIO
ISTITUTO COMPRENSIVO VOLTA MANTOVANA

per la realizzazione della rete scolastica:

“COMPENSIVO.NET”

PREMESSA

- ✓ Visto l'art. 15 della L. 241/90 e s.m.i. che ha previsto espressamente che le PP.AA. possano "concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune";
- ✓ Visto l'art. 7 del D.P.R. 275/99, Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche ai sensi dell'art.21 della L. 59/97, che prevede la facoltà, per le Istituzioni scolastiche, di promuovere o aderire ad accordi di Rete tra Scuole per il raggiungimento delle proprie attività istituzionali;
- ✓ Richiamati gli artt. 31 e 33 del D.M. 44/2001 che regolamentano l'adesione delle Istituzioni scolastiche alle reti;
- ✓ Tenuto conto che l'accordo di Rete, secondo quanto sancito dal comma 2 del citato art. 7 del DPR 275/99, può avere per oggetto attività didattiche, di ricerca, sperimentazione e sviluppo, di formazione e aggiornamento, di amministrazione e contabilità, di acquisto di beni e servizi, di organizzazione e di altre attività coerenti con le finalità istituzionali, nonché l'istituzione di laboratori finalizzati, tra l'altro, alla ricerca didattica e alla sperimentazione, alla documentazione di ricerche, esperienze e informazioni, alla formazione in servizio del personale scolastico, all'orientamento scolastico e professionale ferma restando l'autonomia dei singoli bilanci, di acquisto di beni e servizi, di organizzazione e di altre attività coerenti con le finalità istituzionali;
- ✓ Considerato che tale collaborazione è finalizzata alla promozione della sicurezza, alla miglior realizzazione della funzione della scuola come centro di educazione ed istruzione, nonché come centro di promozione culturale, sociale e civile del territorio, al completamento e miglioramento dell'iter formativo degli allievi, a favorire una comunicazione più intensa e proficua fra le parti coinvolte, a stimolare e a realizzare, anche attraverso studi e ricerche, l'accrescimento della qualità dei servizi offerti; nonché alla realizzazione di un sistema formativo integrato e al potenziamento del servizio scolastico sul territorio, evitando la frantumazione delle iniziative e la dispersione delle risorse;
- ✓ Acquisita la disponibilità dei dirigenti scolastici delle Istituzioni sopracitate a convenire di istituire una rete di scuole con l'individuazione dell'oggetto articolato in più attività, nonché il ruolo degli attori di tale accordo;
- ✓ Acquisite, altresì, le delibere degli OO.CC. delle Scuole interessate alla costituzione del presente accordo;

Considerato che

- ✓ le Istituzioni scolastiche sopradette hanno interesse a collaborare reciprocamente per il più efficace, efficiente ed economico acquisto, uso, manutenzione, aggiornamento dell'hardware;
- ✓ le stesse Istituzioni hanno interesse a collaborare reciprocamente per la condivisione del più efficace ed efficiente utilizzo didattico dei software dedicati;
- ✓ la diffusione costante di hardware di sempre nuova generazione impone un graduale e costante aggiornamento delle attrezzature informatiche;
- ✓ le dotazioni informatiche abbisognano di una accurata manutenzione per mantenerne l'efficienza e rallentarne l'obsolescenza;
- ✓ le scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado non dispongono di personale specializzato per le succitate manutenzioni e hanno la necessità di

concordare strategie di intervento nonché di elaborare azioni concrete che consentano di affrontare l'emergenza quotidiana;

- ✓ le scuole hanno la necessità di sperimentare nuovi modelli didattici ed organizzativi, Il presente accordo ha per oggetto il superamento del gap tecnologico/attuativo che caratterizza i 38 Istituti Comprensivi della Provincia di Mantova rispetto agli Istituti della Secondaria di II° grado.

A supporto di quanto esposto si indicano due ambiti per cui tutte le scuole statali hanno gli stessi obblighi, indipendentemente dal loro ordine:

l'ambito amministrativo, in cui si prevede l'abolizione delle procedure cartacee, l'uso della posta elettronica certificata, la firma elettronica, la gestione del personale on-line, il sito web della scuola etc.,

l'ambito didattico, con la diffusione delle Lim, l'obbligo delle pagelle elettroniche, il registro elettronico, le piattaforme di e-learning, la formazione personale on-line, etc.

Ma a tutto questo non corrisponde assolutamente la dotazione economica (leggasi Generazione WEB etc. per le Superiori) e la dotazione di personale preposto (leggasi assistenti tecnici, docenti/tecnico pratici, magazzinieri, uffici tecnici etc, per le Superiori) per le Scuole degli Istituti Comprensivi.

PERTANTO SI CONVIENE E SI STIPULA

ai sensi dell'art. 7 del D P R n 275 dell'08 marzo 1999, il presente

ACCORDO DI RETE

Art. 1

Le premesse e gli allegati costituiscono parte integrante e sostanziale del presente accordo.

Art. 2

L'istituzione della rete assume il nome di "COMPENSIVO.NET" lasciando impregiudicata l'autonomia di ciascuna delle Istituzioni interessate che, in ogni modo, rimane soggetto giuridico a se stante. E' fatta comunque salva la possibilità, per altre istituzioni scolastiche non appartenenti al citato elenco di aderire a pieno titolo alla Rete in presenza di un'omogeneità territoriale che consenta un'agevole partecipazione alle attività.

Art. 3- FINALITÀ E OBIETTIVI ISTITUZIONALI

FINALITÀ

La rete si prefigge di:

- ✓ Condividere i criteri e le strategie per l'implementazione tecnologica degli Istituti Comprensivi della provincia di Mantova
- ✓ Promuovere e diffondere l'uso consapevole delle tecnologie multimediali negli Istituti

- ✓ Proporsi come soggetto unico al confronto ed alla collaborazione sul tema delle tecnologie con i diversi interlocutori istituzionali e non istituzionali
- ✓ Mettere a disposizione degli Istituti: competenze, strutture , materiali e risorse per la didattica, per la ricerca e per la manutenzione delle tecnologie
- ✓ Raggiungere ipotesi di lavoro comuni, per grado scolastico, implementate su supporti tecnologici condivisi e condivisibili per la rete.
- ✓ Stipulare accordi con i più qualificati vendors nazionali per acquisti comuni onde ottenere qualità di prestazioni verificate e certezza di prezzi scontati e trasparenti

OBIETTIVI

- ✓ Realizzare soluzioni organizzative atte alla manutenzione delle dotazioni di ogni scuola, anche attraverso la condivisione di risorse e la ricerca di competenze disponibili nel territorio;
- ✓ Realizzare azioni per la formazione/aggiornamento dei docenti e del personale amministrativo e ausiliario delle scuole aderenti alla rete;
- ✓ Favorire ricerche didattiche mirate a migliorare i processi di insegnamento/apprendimento;
- ✓ Formulare proposte e richieste condivise alle Istituzioni e associazioni del territorio che si occupano di educazione e nuovi media.

Art. 4 - AZIONI

Si conviene che le finalità e gli obiettivi della rete si concretizzino attraverso il coordinamento delle Istituzioni Scolastiche coinvolte e con l'attuazione delle seguenti azioni:

- 1) costituire la rete e il relativo organigramma (Presidente, Comitato di Gestione e Coordinatore)
- 2) richiedere personale scolastico qualificato per la gestione delle attrezzature e delle reti informatiche d'Istituto
Richiesta:
2 Assistenti Tecnici (personale distaccato)
- 3) richiedere personale scolastico qualificato per la consulenza sull'implementazione delle attrezzature, del software e degli acquisti
Richiesta:
1 Assistente Tecnico (personale distaccato)
- 4) elaborare ed adottare un piano annuale di formazione
Richiesta:
1 Docente (personale distaccato) con funzione di Coordinatore della Rete
- 5) progettare e coordinare percorsi didattici finalizzati all'inclusione
Richiesta:
1 Docente (personale distaccato)

6) richiedere risorse finanziarie a sostegno delle azioni sopraindicate

Richiesta:

Dematerializzazione come previsto dai DL 52/2012, 95/2012 e manutenzione e assistenza dotazione informatica 5.000€ per scuola

Gestione della rete 11.400€

Art. 5 - MODALITA' DI ADESIONE E DURATA DELLA CONVENZIONE

L'adesione delle scuole alla rete richiede la sottoscrizione dell'accordo di rete "COMPENSIVO.NET" da parte del dirigente scolastico ed il versamento della quota annuale alla scuola capofila. L'accordo si intende di durata annuale con rinnovo automatico, salvo diversa deliberazione degli organi competenti da comunicarsi alla scuola capofila entro il 31 agosto di ogni anno scolastico.

Art. 6 - FONTI DI FINANZIAMENTO

Sono fonti di finanziamento i contributi stanziati dalle scuole della rete, per un ammontare di € 100,00 per ogni istituto, da versare entro il 30 SETTEMBRE di ogni anno scolastico; potranno essere introitati finanziamenti provenienti dal MIUR, dall'Ufficio scolastico regionale, dall'AT di Mantova, dagli EE.LL., dagli sponsor privati, associazioni che intendano contribuire alle finalità della rete.

Art. 7- RISORSE PROFESSIONALI, STRUTTURALI E STRUMENTALI MESSE A DISPOSIZIONE DELLA RETE

Per la realizzazione del piano dell'attività della rete, le scuole mettono a disposizione singole professionalità (DS, Funzioni Strumentali, insegnanti e personale a.t.a.) e organismi del Collegio dei Docenti (Commissioni Tecnologie o altro), strutture e servizi necessari allo svolgimento delle azioni programmate (laboratori e sussidi didattici) .

Art 8- ORGANISMI DELLA RETE

Sono Organi della rete: il Presidente, il Comitato di Gestione, l'Assemblea.

✓ Il Presidente della rete è il Dirigente Scolastico dell'Istituto capofila e si occupa dell'attività istruttoria e dell'esecuzione delle decisioni assunte dal Comitato di Gestione, di seguito individuato, salvo che ciò sia reso impossibile dalla natura giuridica dei provvedimenti da emettere e/o degli atti da compiere. L'attività svolta dalla scuola capofila, sia interna che esterna, deve essere normalmente qualificata come tale.

Il Presidente assume la legale rappresentanza della rete e cura, per il tramite del Coordinatore, l'esecuzione delle deliberazioni dell'Assemblea, assicurando la logistica della rete presso il proprio Istituto.

Il Presidente stipula, su proposta dell'Assemblea, contratti di prestazione d'opera, protocolli d'intesa e/o convenzioni con soggetti privati e pubblici, al fine di rendere

operative le iniziative decise e propone all'assemblea il nominativo del coordinatore della rete, individuato tra i dipendenti dell'Istituto capofila.

- ✓ Il Coordinatore della rete rappresenta il riferimento tecnico-operativo per la rete stessa, cura sul piano operativo i rapporti tra la rete e gli altri soggetti istituzionali sul territorio, in particolare quelli che hanno stipulato protocolli d'intesa e/o convenzioni con la rete. Il Coordinatore ha facoltà, previa approvazione del Presidente, di individuare figure di supporto e collaborazione interne ed esterne all'Istituto, per meglio svolgere i compiti assegnatigli, ha compiti di supervisione e coordinamento dei Gruppi di Lavoro istituiti in seno alla rete e attua le direttive del Presidente, riformulando all'occorrenza, previa approvazione del Presidente e in stretta collaborazione con i Gruppi di Lavoro, progetti o attività della rete a seguito di vincoli ed impedimenti concreti inizialmente non previsti.

Il Coordinatore assicura il collegamento tra la rete e livello regionale.

- ✓ Il Comitato di Gestione è formato da sei Dirigenti scolastici rappresentativi dei diversi distretti territoriali e coordinato dal Dirigente della scuola capofila. Il CDG recepisce e integra le proposte dei Gruppi di Lavoro e redige il piano delle attività entro il mese di settembre e ne cura gli aspetti gestionali e amministrativi. Il CDG si riunisce almeno tre volte l'anno ed entro luglio approva la relazione di valutazione delle attività svolte con il relativo bilancio consuntivo.

- ✓ Le iniziative della rete vengono concretizzate da appositi Gruppi di Lavoro, costituiti da personale individuato dai soggetti aderenti alla rete o che hanno stipulato protocolli d'intesa e/o convenzioni con la rete stessa. La composizione e la consistenza numerica dei Gruppi di Lavoro vengono definite, di norma, dall'Assemblea, che provvede comunque a definirne il mandato generale.

Nella loro organizzazione interna e nelle scelte operative, i Gruppi di Lavoro operano in autonomia e vengono guidati da un coordinatore nominato, di norma, dall'Assemblea, che provvede a tenere i rapporti con il Coordinatore della rete.

Quando ciò sia possibile, il Coordinatore della rete cercherà i collaboratori tra i coordinatori dei Gruppi di Lavoro.

- ✓ L'organo responsabile delle finalità del presente accordo viene individuato nell'Assemblea.

Nell'Assemblea le singole scuole sono rappresentate dal Dirigente Scolastico o suo delegato. La convocazione della Assemblea è disposta almeno una volta all'anno dal dirigente scolastico della scuola capofila, o suo delegato, che svolge anche funzioni di Presidente della Assemblea. È fatta salva la possibilità, per Dirigenti Scolastici di altre istituzioni scolastiche non aderenti formalmente alla rete, di partecipare ai lavori della Conferenza in veste consultiva.

L'Assemblea può anche essere convocata su domanda firmata da almeno un terzo dei soggetti della rete.

Inoltre, l'Assemblea, su proposta del presidente, designa il Coordinatore della rete, scelto tra i dipendenti dell'Istituto capofila.

Hanno diritto di intervenire all'Assemblea tutti i soggetti della Rete che ottemperano agli impegni di cui all'art. 4 del presente accordo di rete.

È facoltà della Assemblea stabilire nel suo seno il luogo della riunione successiva.

Qualora si rendesse necessario procedere a votazione, il conteggio sarà effettuato in maniera che ciascuna istituzione scolastica indipendentemente dal numero dei presenti, goda di un voto effettivo. Per ogni riunione viene redatto un verbale a cura del

segretario all'uopo nominato dal Presidente della Assemblea.

Le deliberazioni dell'Assemblea sono prese a maggioranza di voti e con la presenza di almeno la metà dei soggetti della rete.

In caso di assenza o impedimento la funzione di Presidente è assicurata dal Dirigente più giovane tra i presenti.

Art. 9 - INDIVIDUAZIONE DELLA SCUOLA CAPOFILA

La sede della Rete è individuata presso l'Istituto Comprensivo di SAN GIORGIO di Mantova che assume il titolo di scuola capofila e che provvede alla gestione amministrativa della Rete. La sede di realizzazione delle specifiche azioni verrà individuata dal Comitato di Gestione a seconda dell'attività programmata. Annualmente possono essere presentate proposte di modifica.

Art. 10 - SPESE DI ORGANIZZAZIONE E DI GESTIONE RICONOSCIUTE ALLA SCUOLA CAPOFILA

Si conviene di riconoscere spese di organizzazione e di gestione che possono distinguersi in:

- ✓ spese per prestazioni aggiuntive del personale (retribuite secondo quanto previsto dal CCNL);
- ✓ spese per il funzionamento (materiale di consumo, duplicazione, materiali informatici etc.)

Le spese per il personale, in assenza di professionalità specifiche, potranno riguardare anche esperti esterni all'organico delle scuole.

Art. 11- MONITORAGGIO DELL'EFFICACIA DELLA RETE

Criteri quantitativi:

- ✓ Numero dei partecipanti alle attività proposte dalla rete;
- ✓ Numero di azioni di formazione per i docenti e operatori scolastici.
- ✓ Numero di adesioni.
- ✓ Ricognizione e mappatura delle risorse e materiali;
- ✓ Numero di interventi di manutenzione ordinaria in un periodo definito di tempo
- ✓ Numero di consulenze interne per l'acquisto di strumentazioni e attrezzature

Criteri qualitativi:

- ✓ Clima di rete: capacità cooperativa;
- ✓ Incidenza degli interventi e valutazione della loro efficacia sui livelli di aggiornamento dei docenti e personale A.T.A.;
- ✓ Incidenza degli interventi e valutazione della loro efficacia sui livelli di apprendimento.

Art. 12

La rete è aperta ad ulteriori successive adesioni di altre Istituzioni scolastiche che ne facciano esplicita richiesta e assumano le necessarie deliberazioni.

Ogni Istituzione scolastica che aderirà alla rete in una data successiva a quella di sottoscrizione del presente accordo sottoscriverà un documento autonomo di adesione, che verrà protocollato a cura dell'Istituto capofila e allegato al presente accordo, divenendone parte integrante.

L'Istituzione scolastica che non comunica la propria volontà di disdire l'adesione alla rete entro il termine dell'anno solare, si considera automaticamente aderente alla rete anche per l'anno successivo.

Per quanto non esplicitamente espresso, si fa rinvio alle norme contenute nel DPR 275/99 e al D.I.44/2001 e all'art. 11, commi 2 e 3 della Legge 241/90 e succ. mod. e int.

Eventuali controversie tra le Istituzioni scolastiche aderenti alla rete sono assoggettate alla giurisdizione esclusiva del Giudice Amministrativo, ai sensi dell'art. 11, comma 5 e dell'art. 15 della L. 241/90 e s.m.i.

Il presente atto è depositato in copia conforme all'originale presso le segreterie delle Istituzioni scolastiche aderenti alla rete e pubblicato ai rispettivi Albi. E' fatto registrare in caso d'uso.

Art. 13 - NORME PER LA MODIFICA DELLA PRESENTE CONVENZIONE

La presente convenzione potrà essere modificata su proposta e con voto finale di 2/3 dell'Assemblea.

Firme di adesione alla Convenzione di Rete

PER L'ISTITUTO COMPRENSIVO ASOLA il prof.PAROLINI UMBERTO suo
rappresentante legale pro tempore

PER L'ISTITUTO COMPRENSIVO BAGNOLO SAN VITO LAZZARI VALERIO REGG.
suo rappresentante legale pro tempore

PER L'ISTITUTO COMPRENSIVO BOZZOLO RONCOLETTA PATRIZIA suo
rappresentante legale pro tempore

PER L'ISTITUTO COMPRENSIVO CANNETO SULL'OGLIO CERIANI AURELIO suo
rappresentante legale pro tempore

PER L'ISTITUTO COMPRENSIVO CASTELDARIO CAVALLINI NADIA REGG. suo
rappresentante legale pro tempore

PER L'ISTITUTO COMPRENSIVO CASTEL GOFFREDO MARCHIORO CESARINO
suo rappresentante legale pro tempore

PER L'ISTITUTO COMPRENSIVO CASTELLUCCHIO PAROLINI UMBERTO REGG.
suo rappresentante legale pro tempore

PER L'ISTITUTO COMPRENSIVO CASTIGLIONE STIVIERE 1 GANDINI ANGELO suo
rappresentante legale pro tempore

PER L'ISTITUTO COMPRENSIVO CASTIGLIONE STIVIERE 2 PREDELLI MIRIAM suo
rappresentante legale pro tempore

PER L'ISTITUTO COMPRENSIVO CERESARA LOMBARDI CARLA REGG. suo
rappresentante legale pro tempore

PER L'ISTITUTO COMPRENSIVO CURTATONE PRATI PAOLA suo rappresentante
legale pro tempore

PER L'ISTITUTO COMPRENSIVO GOITO MARCHIORO CESARINO REGG. suo
rappresentante legale pro tempore

PER L'ISTITUTO COMPRENSIVO GONZAGA MANTOVANI PATRIZIA REGG suo
rappresentante legale pro tempore

PER L'ISTITUTO COMPRENSIVO GUIDIZZOLO LOMBARDI CARLA suo
rappresentante legale pro tempore

PER L'ISTITUTO COMPRENSIVO MANTOVA 1 ARCHI ROBERTO suo
rappresentante legale pro tempore

PER L'ISTITUTO COMPRENSIVO MANTOVA 2 LAZZARI VALERIO suo
rappresentante legale pro tempore

PER L'ISTITUTO COMPRENSIVO MANTOVA 3 RUBERTI MARIA TERESA suo
rappresentante legale pro tempore

PER L'ISTITUTO COMPRENSIVO MARMIROLO GANDINI ANGELO REGG. suo
rappresentante legale pro tempore

PER L'ISTITUTO COMPRENSIVO MOGLIA TRALLI CRISTINA REGG. suo
rappresentante legale pro tempore

PER L'ISTITUTO COMPRENSIVO MONZAMBANO E PONTI GAMBARO ROBERTA
suo rappresentante legale pro tempore

PER L'ISTITUTO COMPRENSIVO OSTIGLIA RESMI UMBERTO suo
rappresentante legale pro tempore

PER L'ISTITUTO COMPRENSIVO PEGOGNAGA LASARACINA FRANCESCA suo
rappresentante legale pro tempore

PER L'ISTITUTO COMPRENSIVO POGGIO RUSCO TRALLI CRISTINA suo
rappresentante legale pro tempore

PER L'ISTITUTO COMPRENSIVO PORTO MANTOVANO ACCORDI MARIA CRISTINA
suo rappresentante legale pro tempore

PER L'ISTITUTO COMPRENSIVO QUISTELLO CAVALLINI NADIA suo
rappresentante legale pro tempore

PER L'ISTITUTO COMPRENSIVO RODIGO RUBERTI MARIA TERESA
REGG. suo rappresentante legale pro tempore

PER L'ISTITUTO COMPRENSIVO RONCOFERRARO ARCHI ROBERTO REGG.
suo rappresentante legale pro tempore

PER L'ISTITUTO COMPRENSIVO ROVERBELLA SALAMI SANZIO suo
rappresentante legale pro tempore

PER L'ISTITUTO COMPRENSIVO SABBIONETA ALESSANDRINI PIERLUIGI suo
rappresentante legale pro tempore

PER L'ISTITUTO COMPRENSIVO SAN BENEDETTO PO RESMI UMBERTO REGG.
suo rappresentante legale pro tempore

PER L'ISTITUTO COMPRENSIVO SAN GIORGIO ZAVANELLA UGO suo
rappresentante legale pro tempore

PER L'ISTITUTO COMPRENSIVO SERMIDE suo
rappresentante legale pro tempore

PER L'ISTITUTO COMPRENSIVO SUZZARA 1 MANTOVANI PATRIZIA suo
rappresentante legale pro tempore

PER L'ISTITUTO COMPRENSIVO SUZZARA 2 SOGLIANI SANDRA REGG. suo
rappresentante legale pro tempore

PER L'ISTITUTO COMPRENSIVO VIADANA PARAZZI BARZONI MARIATERESA
suo rappresentante legale pro tempore

PER L'ISTITUTO COMPRENSIVO DOSOLO-POMPONESCO-VIADANA SOGLIANI
SANDRA suo rappresentante legale pro tempore

PER L'ISTITUTO COMPRENSIVO VIRGILIO VILLA DANIELA suo rappresentante legale
pro tempore

PER L'ISTITUTO COMPRENSIVO VOLTA MANTOVANA BARATTER PAOLA suo
rappresentante legale pro tempore

San Giorgio.....

uzavanella@gmail.com; icpegognaga@libero.it; gandiniangelo@gmail.com;
danielavillap@libero.it; valerio.lazzari@istruzione.it

BUDGET DI PROGETTO

	Azioni	Descrizione	Attori/ partners	n°	Costo h/g	Monte h/g	Totale	Oneri del progetto			
								Finanziamento	Cofinanziamento partners	Costo complessivo	
COORDINAMENTO E GESTIONE SISTEMA, VALUTAZIONE E DOCUMENTAZIONE	Attività di coordinamento	Organismi della rete	Presidente	1	50,0	14	700,00	0,00	700,00	700,00	
			Comitato di Gestione	6	210,0	6	1.260,00	0,00	1.260,00	1.260,00	
	Funzioni strutturali	Coordinamento generale azioni	Coordinatore	1	Docente distaccato						
		Documentazione e predisposizione cura materiali	Docente esperto	1	Docente distaccato						
		Rendicontazione economico-finanziaria	DSGA	1	50,0	14	700,00	700,00	0,00	700,00	
		Monitoraggio e valutazione	Coordinatore	1	Docente distaccato						
		Piano annuale di formazione	Coordinatore	1	Docente distaccato						
		Progettazione e coordinamento percorsi didattici finalizzati all'inclusione	Docente esperto	1	Docente distaccato						
		Gestione delle attrezzature e delle reti informatiche d'Istituto	Assistente Tecnico	1	Personale distaccato						
		Consulenza sull'implementazione delle attrezzature, del software e degli acquisti	Assistente Tecnico	1	Personale distaccato						
Dematerializzazione, manutenzione e assistenza dotazione informatica	Istituti Comprensivi	38	5.000		190.000,00	190.000,00	0,00	190.000,00			

		Gestione della rete	Scuola capofila e Istituti Comprensivi	38	300		11400	11.400,00	0,00	11.400,00
							204.060,00	202.100,00	1.960,00	204.060,00